



# IX COMITÉ EJECUTIVO



SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

## TERCER INFORME

### INFORME MENSUAL 07 NOVIEMBREAL 2 DE DICIEMBRE

SECRETARIA DE ORGANIZACIÓN	LIC. JOSEFINA ARIAS CASTILLO	FECHA DE APLICACIÓN			
ESTATUTOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	07- 11 Nov	14-18 Nov	21-25 Nov	28Nov- 02 Dic
Tener actualizado el padrón de los miembros del Sindicato.	Mes a mes se realiza el control, de padrón, por cambios en la plantilla docentes de sindicalizados	actualizado	actualizado	actualizado	actualizado
Llevar el registro de los funcionarios sindicales.	Semana a semana llevar control del listado de funcionarios sindicales, compartiéndolo a la base para tramites o asuntos relacionados a la comisión.				
Rendir un informe mensual de sus actividades al pleno del Comité Ejecutivo Estatal. Así mismo publicar dicho informe en la página web de "El Sindicato"	Se realiza mes con mes las actividades por esta secretaria en el pleno del comité, donde aportamos y diseñamos actividades por semana.				
Firmar conjuntamente con el Secretaría General del Comité Ejecutivo Estatal todos los oficios y correspondencia que sean de la competencia de esta secretaria.	Se organizó la reunión de Delegados con la finalidad de tratar acuerdos propios de cada centro de trabajo.	oficio0023			
Buscar y promover la educación sindical. Diseñar calendario de actividades de capacitación sindical	Se conformó el comité de capacitación y adiestramiento con la finalidad de diseñar y programar algunos cursos para mejoras del personal administrativo y docente.				Seguimientos acuerdos del 02/2022
Cumplir con las comisiones que le encomiende la Asamblea General de Trabajadores; el pleno del Comité Ejecutivo Estatal o el Secretario General.	Apoyo a secretaria general en oficio de puntualidad y asistencia. Atención a comisiones, integración de expedientes para delegados, etc..	SG/0102/2022			SG/0136
Elaboración de directorio	Se realiza de manera semanal compras para mantenimiento de las oficinas sindicales, así como atención a las comisiones.				
Mantenimiento del edificio y atención a comisiones					

LIC. ALFREDO DUARTE JIMÉNEZ  
SECRETARIO GENERAL



Josefina Arias C  
LIC. JOSEFINA ARIAS CASTILLO  
SECRETARIA DE ORGANIZACIÓN